



NORMAS PARA PUBLICAÇÃO

1. ANÁLISE DE OBRAS

1.1 As obras submetidas serão avaliadas inicialmente pela Comissão Editorial, tendo como critérios principais: 1) o foco no campo das Ciências Humanas 2) a qualidade e densidade teórica e metodológica e 3) a relevância/pertinência da obra para o campo de investigação-ação em que a produção se inscreve.

1.2 As propostas selecionadas nesta primeira etapa serão encaminhadas para pelo menos dois pareceristas, membros do Conselho Editorial. Pareceristas Ad-hoc poderão também ser convidados/as.

1.3 A comissão editorial decidirá sobre a publicação ou não da obra a partir dos pareceres produzidos. Em caso de avaliações discrepantes, poderá ser convidado um terceiro parecerista.

1.4 Caso haja interesse de publicação da obra, será acordado o financiamento da mesma que ficará ao encargo dos/as proponentes. Caso a Comissão Editorial decida pela não publicação, os/as autores/as serão comunicados e os pareceres disponibilizados.

2. COMO APRESENTAR O TEXTO

2.1 A obra encaminhada para análise deve conter folha de rosto somente com título, não sendo identificada com dados do/s autor/es. O texto enviado deve observar algumas orientações com relação ao formato:

Resumo da obra com no máximo 500 caracteres

Texto em formato Word

Fonte Arial ou Times New Roman de tamanho 12

Espaço 1,5 entre as linhas

A4 com 2 cm em cada margem

Utilizar itálico para palavras em línguas estrangeiras

Toda a obra não deve exceder a 200 páginas

2.2 O texto deve estar numerado sequencialmente do começo ao fim, por capítulos ou em partes. O mesmo procedimento deverá ser observado para a numeração das páginas e das notas de rodapé. Não se deve usar notas de fim de documento.

2.3 É muito importante que seja feita uma revisão e de normas técnicas, antes do envio à Editora, garantindo a inserção de todas as informações necessárias às citações e referências. As normas técnicas que a Editora segue são da ABNT.

2.4 A revisão gramatical deve seguir as normas vigentes da língua portuguesa (ou do idioma em que for apresentado).

3. SOBRE AS ILUSTRAÇÕES

3.1. Os elementos visuais – tabelas e imagens – ao serem apresentados em uma obra, merecem um cuidado especial, primeiramente, quanto ao direito de uso e, também, em função de aspectos técnicos. Assim, convém considerar:

- a) Quanto ao uso de elementos visuais que não pertencerem ao/à autor/a, devem ser respeitadas as mesmas normas válidas para textos alheios, ou seja, deve ser citada explicitamente a fonte e respeitados os direitos autorais. Faz-se necessário a autorização por escrito do proprietário da imagem para seu uso consoante com os objetivos da obra (ver item “autorizações”).
- b) Quanto ao aspecto técnico, a boa qualidade final requer imagens com boa resolução (mínimo 300 dpi, em formato jpg, podendo ser necessário enviar os arquivos separadamente do texto). Tabelas devem estar em formato Word ou Excel.

4. AUTORIZAÇÕES

4.1 A Editora pede a máxima atenção e respeito aos direitos autorais das obras alheias que porventura venham a ser utilizadas, incluindo-se a citação de textos, poemas, canções e ilustrações em geral, por estarem sujeitos à Lei dos Direitos de Propriedade Intelectual (Lei 9610/98).

4.2 Em alguns casos pode ser imprescindível que os/as autores/as obtenham autorização expressa e por escrito de uso, não sendo suficiente realizar unicamente a citação da fonte.

4.3 As autorizações devem ser enviadas para a Editora junto com o Manuscrito.

5. PRAZO DE PUBLICAÇÃO

5.1 Após a avaliação do material enviado, será feita a análise dos aspectos práticos, legais, da/s área/s de conhecimento, da colaboração entre autor e editora, como também, do planejamento semestral e anual da editora. Dessa forma, só será possível definir o prazo de publicação depois da aprovação de todas as avaliações citadas, o que pode variar em cada publicação, de acordo com a disponibilidade dos consultores da área de conhecimento em questão.

6. COMO E PARA ONDE ENVIAR

6.1 As submissões devem ser enviadas para o e-mail do Núcleo de publicações do CFH: nuppe@contato.ufsc.br

6.2 A mensagem de encaminhamento deve conter a identificação do Autor responsável pela submissão: nome completo, instituição, telefone e e-mail para contato

6.3 Em anexo, enviar os arquivos correspondentes: manuscrito, currículo resumido do/s autor/es com respectivos e-mails, Autorização para reprodução relativa à Direitos de Propriedade Intelectual - quando for o caso, e Termo de autorização para publicação assinado.